

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №167  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

---

**НАКАЗ**

01.09.2022

№ 98

Про організацію  
роботи з охорони праці в ліцеї

На виконання Законів України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» (зі змінами від 24.03.2022), Кодексу законів про працю України, «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255(зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України №148 від 31.01.2017, «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337, «Положення про розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру», затвердженого постановою а Кабінету Міністрів України від 22.03. 2001 № 270, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 11.05.2019. №659, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669), «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (наказ Міністерства соціальної політики України №140 від 30.01.2017), «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 №1514, «Переліку професій, виробництв та організацій, працівників яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 (зі змінами), Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417 (зі змінами, наказ від 25.11 2020 № 830), Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974; 9 з метою забезпечення нешкідливих умов праці та з урахуванням особливостей профілактики травматизму, збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Своєчасно виконувати заплановані у річному плані ліцею заходи щодо організації роботи з охорони праці.
2. Розподілити обов'язки з охорони праці та техніки безпеки між адміністрацією ліцею таким чином:
  - 2.1. Директор ліцею Пліско Оксана Вікторівна:

- 2.1.1. Забезпечує виконання наказів, розпоряджень, інструктивних листів органів освіти з питань охорони праці, наказів органів державного нагляду та технічної інспекції.
  - 2.1.2. Забезпечує заклад освіти необхідною документацією, навчально-наочною літературою з охорони праці та техніки безпеки.
  - 2.1.3. Планує та втілює заходи з охорони праці у відповідності до вимог нормативних документів.
  - 2.1.4. Організовує роботу сумісно з прийомною комісією за участю представників органів освіти, профспілкової організації, санітарної, пожежної, технічної інспекцій для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів спортивних залів, спортмайданчику.
  - 2.1.5. Створює в ліцеї сприятливі умови для життя, здоров'я і роботи всіх учасників освітнього процесу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (наказ МОНУ від 26.12.2017 № 1669), «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (наказ МОЗ від 25.09.20 року № 2205), Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом, надає дозвіл співробітникам, у в'язку з воєнним станом в Україні, працювати дистанційно з можливістю удаленого доступу до робочого комп'ютера.
  - 2.1.6. Терміново повідомляє про тяжкі нещасні випадки зі смертельними наслідками керівникам вищестоящого органу, в прокуратуру за місцем нещасного випадку.
  - 2.1.7. Організовує розслідування нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом відповідно до «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №337, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 11.05.2019. №659, аналізує причини нещасних випадків, реалізує заходи щодо їх попередження.
  - 2.1.8. Щорічно узгоджує та забезпечує виконання плану комплексних заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності між адміністрацією та профспілковим комітетом щодо поліпшення умов праці учасників освітнього процесу
  - 2.1.9. Разом з профспілковою організацією підводить один раз у півріччя підсумки виконання плану комплексних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
  - 2.1.10. Вносить на обговорення педагогічної ради, профспілкової наради або зборів трудового колективу питання організації роботи з охорони праці та техніки безпеки.
  - 2.1.11. Звітує на загальних зборах трудового колективу про стан охорони праці, виконання заходів з оздоровлення працівників ліцею, здобувачів освіти, поліпшення умов праці, освітнього процесу, а також складає заходи з усунення недоліків.
  - 2.1.12. Проводить вступний інструктаж та забезпечує своєчасне навчання педагогічних працівників ліцею з питань охорони праці та техніки безпеки, безпеки життєдіяльності.
  - 2.1.13. Контролює своєчасну диспансеризацію працівників ліцею.
  - 2.1.14. Затверджує інструкції з охорони праці для кабінетів, спортивних залів відповідно до типових інструкцій, які затверджені Міністерством освіти і науки України.
  - 2.1.15. Несе персональну відповідальність за забезпечення відповідних і безпечних умов праці, проведення освітнього процесу, організує роботу з охорони праці та безпеки згідно з діючими Положеннями.
  - 2.1.16. Здійснює адміністративно-громадський контроль у закладі освіти.
3. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці в закладі освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Гаєвську Людмилу Олександрівну.
- 3.1. Заступник директора з навчально - виховної роботи Гаєвська Л.О.:
- 3.1.1. Є відповідальною за організацію роботи щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу в офлайн/онлайн форматі.

3.1.2. Здійснює безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в освітньому процесі в офлайн/онлайн форматі норм та правил охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

3.1.3. Проводить в офлайн/онлайн форматі інструктажі на робочому місці працівників (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), перевірку знань, оформлює допуск персоналу для самостійної роботи з записом в журналі для реєстрації інструктажу на робочому місці.

3.1.4. Організовує розробку інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, спортивних залах, на спортивних майданчиках тощо. Контролює своєчасність проведення інструктажу та його реєстрацію.

3.1.5. Здійснює перевірку знань, планує навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та техніки безпеки ( за необхідністю в онлайн форматі).

3.1.6. Контролює наявність та використання обладнання, приладів, хімічних реактивів при проведенні освітнього процесу, навчально-наочних посібників та навчального устаткування для ліцею.

3.1.7. Своєчасно вживає заходів із вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, які не входять до Типового переліку.

3.1.8. Забороняє використання обладнання не передбаченого Типовим переліком, в тому числі саморобного, без дозволу технічної інспекції праці (без відповідного акту-дозволу).

3.1.9. Здійснює адміністративно-громадський контроль у ліцеї.

4. Заступник директора з навчально-виховної роботи Матяш Н.В.-1-4 класи:

4.1. Є відповідальним за організацію роботи зі створення здорових і безпечних умов освітнього процесу в офлайн/онлайн форматі..

4.1.2. Здійснює безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в освітньому процесі норм та правил охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

4.3. Контролює своєчасність проведення інструктажів для учнів і їх реєстрацію в офлайн/онлайн форматі.

4.4. Визначає порядок вивчення здобувачами освіти правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на воді та вулиці тощо.

4.5. Контролює наявність та використання обладнання, приладів при проведенні освітнього процесу, навчально-наочних посібників та навчального устаткування.

4.6. Своєчасно вживає заходів щодо вилучення навчального обладнання у разі його зіпсування.

4.7. Забороняє використання устаткування, приладів не передбачених Типовим переліком, в тому числі саморобних, без дозволу технічної інспекції праці (без відповідного акту- дозволу).

5. Заступники директора з навчально-виховної роботи Яковлева Т.С., Бакумкіна А.О., Сидора Ю.А. – 5-11 класи:

5.1. Є відповідальними за організацію роботи зі створення здорових і безпечних умов освітнього процесу в офлайн/онлайн форматі.

5.2. Здійснюють безпосереднє керівництво і контроль за дотриманням в освітньому процесі норм та правил охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки.

5.4.Контролюють наявність та використання при проведенні освітнього процесу обладнання, приладів, хімічних реактивів, навчально-наочних посібників та навчального устаткування для закладів освіти, а також відповідність шкільних меблів до вікових категорій учнів.

5.5. Забороняють використання устаткування не передбаченого Типовим переліком, в тому числі саморобного, без дозволу технічної інспекції праці (без відповідного акту-дозволу).

6. Призначити відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу та медичних працівників заступника директора з господарської роботи Хворостініну Н.І.

6.1. Заступник директора з господарської роботи Хворостініна Н.І.

6.1.1. Несе відповідальність за роботу з охорони праці з технічним персоналом та медичними працівниками, за проведення заходів з попередження травматизму і професійних захворювань.

6.1.2. Забезпечує виконання вимог техніки безпеки при використанні виробничого і енергетичного обладнання.

6.1.3. Забезпечує правильну експлуатацію і ефективність роботи вентиляційних установок.

6.1.4. Розробляє інструкції з охорони праці та техніки безпеки для кожної професії робітників і обслуговуючого персоналу з урахуванням умов праці, контролює відповідність шкільних меблів до вікових категорій здобувачів освіти.

6.1.5. Проводить інструктаж на робочому місці для персоналу (повторний, позаплановий, цільовий), перевірку знань, оформляє допуск персоналу для самостійної роботи з записом в журналі для реєстрації інструктажу на робочому місці

6.1.6. Здійснює перевірку знань, планує навчання з питань охорони праці та техніки безпеки технічного персоналу та медичних працівників закладу.

6.1.7. Забезпечує експлуатацію і утримання будівель, території закладу у відповідності до вимог техніки безпеки та виробничої санітарії.

6.1.8. Забезпечує безпечний рух людей та транспорту на території закладу освіти.

6.1.9. Своєчасно організовує перевірку і ремонт приміщень, вентиляційних, теплових, електричних та санітарно-технічних установок, електроарматури, водо-каналізаційного господарства.

6.1.10. Здійснює систематичний контроль за справністю водопроводів, каналізації, теплових мереж.

6.1.11. Забезпечує робітників спецодягом.

6.1.12. Забезпечує дотримання протипожежного стану будівлі, слідкує за справністю засобів пожежогасіння.

7. Заступник директора з виховної роботи Ванда Н.О.:

7.1. Є відповідальною за організацію роботи зі створення здорових та безпечних умов для здобувачів освіти при проведенні позакласних, позашкільних заходів, професійної орієнтації в офлайн/онлайн форматі.

7.2. Розробляє інструкції з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, контролює своєчасність проведення інструктажу для учнів та його реєстрацію.

7.3. Організує позакласну, позашкільну роботу, суспільно - корисну працю учнів у відповідності з нормами та правилами охорони праці.

7.4. Здійснює допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій при організації походів, суспільно-корисної праці з питань забезпечення охорони праці здобувачів освіти, попередження травматизму та інших нещасних випадків.

7.5. Проводить навчання, інструктаж класних керівників, вихователів, здобувачів освіти та інших осіб, контролює проведення відповідних інструктажів для учнів з реєстрацією в офлайн/онлайн) в спеціальному журналі.

7.6. Контролює дотримання та вживає заходів з виконання санітарно-гігієнічних норм та вимог, правил з технічної безпеки і пожежної безпеки при проведенні навчальних занять, позакласних заходів.

7.7. Організує зі здобувачами освіти і батьками заходи щодо збереження життя та здоров'я, попередження всіх видів травматизму, дорожньо-транспортних пригод, нещасних випадків, що трапляються на вулиці, воді, при надзвичайних природних, техногенних та соціальних ситуаціях (воєнний стан в Україні) тощо.

7.8. Визначає порядок вивчення учнями (офлайн/онлайн) правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на воді та вулиці, вдома тощо.

8. Відповідальними за збереження безпечного стану робочих місць, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентарю призначити:

- у кабінеті фізики – Курочку В.М.,
- у кабінеті хімії – Плосконенко Т.Ф.,
- у кабінеті біології Сорочинського М.В.,

- у спортивних залах – Амеліну О.Є., Крутько С.О.,
- у кабінетах інформатики - Хворостініна С.П., Карпенко Г.В.
- трудового навчання –Ванду В.В.

8.1. Відповідальні проводять інструктаж в офлайн/онлайн форматі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності на уроках з обов'язковою реєстрацією в класних журналах.

8.2. Не допускають здобувачів освіти до проведення роботи або заняття без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

8.3. Зупиняють проведення роботи або занять, які несуть загрозу для життя або здоров'я і доповідають про це директору закладу освіти у відповідності з діючим законодавством, несуть особисту відповідальність за нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу в результаті порушень норм та правил охорони праці.

8.4. Терміново повідомляють директора ліцею про кожен нещасний випадок.

9. Педагогічні працівники:

9.1. Несуть особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення уроків, екскурсій, спортивних ігор та змагань, суспільно-корисної праці, роботи груп продовженого дня тощо (при офлайн навчанні)

9.2. Терміново повідомляють директору ліцею про нещасний випадок, вживають заходів щодо забезпечення першої допомоги потерпілому.

9.3. Сприяють безпечному проведенню освітнього процесу (офлайн або онлайн), проводять інструктаж зі здобувачами освіти з техніки безпеки на уроках з предметів навчального плану з обов'язковою реєстрацією в класному журналі, а також інструктажі при проведенні позакласних та позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо), з правил пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, воді та інше з реєстрацією в спеціальному журналі.

9.4. Виховують у здобувачів освіти почуття особистої відповідальності за виконання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, дорожнього руху, поведінки на вулиці, вдома, при надзвичайних ситуаціях.

10. Викладач предмета «Захист України» Шигалевський А.В.:

10.1. Несе особисту відповідальність за безпеку здобувачів освіти при проведенні занять у закладі, на стрільбищах, у період літніх польових занять, спеціальних таборів, військових частинах, вживає заходів для створення належних та безпечних умов.

10.2. Проводить інструктажі зі здобувачами освіти з правил безпеки з обов'язковою реєстрацією в класному журналі.

10.3. Про кожен нещасний випадок терміново повідомляє директору ліцею.

10.4. Неухильно виконує Інструкції з одержання, обліку, збереження навчальної зброї, боєприпасів малокаліберних гвинтівок та патронів до них.

11. Всім співробітникам дотримуватись вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил безпеки під час дії воєнного стану в Україні. повідомляти директору ліцею про кожен нещасний випадок.

12. Наказ довести до відома всіх співробітників ліцею.

13. Забезпечити оприлюднення наказу на сайті ліцею.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор комунального закладу  
«Харківський ліцей №167  
Харківської міської ради»

О.В.ПІСКО

З наказом ознайомлені:

Адаменко Н.В.

Амеліна О.Є.

Аносова - Слюсаренко А.М.

Бабенко Н.С.

Бакумкіна А.О.

Барляєва О.А.

Білянська Н.М.

Бєлих Н.В.

Бондарева Т.С.

Буркота І.В.

Бухарова В.В.  
 Василенко Л.В.  
 Ванда В.В.  
 Ванда Н.О.  
 Веселов О.М.  
 Велика О.С.  
 Воловік В.Є.  
 Гавриловський М.С.  
 Гречанікова В.В.  
 Базна О.М.  
 Гаєвська Л.О.  
 Груніна Т.С.  
 Голобородько С.І.  
 Грицюк Н.М.  
 Ермакова Л.В.  
 Зюбан Ю.А.  
 Завгородня Н.І.  
 Давидова Н.М.  
 Жидкова Л.П. ^  
 Жолус О.М.  
 Кабанець.Н.І.  
 Карпенко Г.В.  
 Карпутова Н.А.  
 Кіценко Ю.В.  
 Ковзіков А.М.  
 Коваленко В.О.  
 Крутько С.О.  
 Курочка В.М.  
 Кутнікова С.В.  
 Курнікова М.С.  
 Лисенкова О.Я.  
 Литвак Т.В.  
 Лукавенко Н.І.  
 Макаренко А.В.  
 Максименко Л.М.  
 Матяш А.Я.  
 Матяш Н.В.  
 Медведєва Т.Г.  
 Мезінова В.В.  
 Місостов Т.Ю.  
 Миронова Г.А.  
 Мокієнко Н.О.  
 Недоступ О.О.  
 Новікова І.Д.  
 Одинокова Н.І.  
 Оксеніч О.О.  
 Пашкова Г.Ф.  
 Плосконенко Т.Ф.  
 Пошелюк М.О.  
 Рачвак О.В.  
 Салімова Н.М.  
 Свистун А.М.  
 Світашова В.В.

Семенкова Н.В.  
 Сергієнко В.І.  
 Сидора Ю.М.  
 Соловійова О.С.  
 Сорочинський М.В.  
 Топчий О.Б.  
 Фонова А.Д.  
 Харін Д.Л.  
 ХарінЛ.М.  
 Хворостінін С.П.  
 Хворостініна Н.І.  
 ШкряткоН.М.  
 Цимбалюк Ю.В.  
 Черних А.В.  
 Чупрінін О.О.  
 Шевченко К.Д.  
 Щербина Т.М.  
 Шигалевський А.  
 Шитіков Г.П.  
 Шишкова А.А.  
 Яковлєва Т.С.  
 Ярошенко Л.М.

Гаєвська